

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ

Рабочая программа практики
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ**

Направление и направленность (профиль)
37.03.01 Психология. Психология

Год набора на ОПОП
2020

Форма обучения
заочная

Вид практики: учебная

Владивосток 2020

Рабочая программа практики «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 37.03.01 Психология (утв. приказом Минобрнауки России от 07.08.2014г. №946, от 29.07.2020г. №839); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301) ; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. №1383).

Составители:

Черемискина И.И., кандидат психологических наук, доцент, Кафедра философии и юридической психологии, Irina.Cheremiskina@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры философии и юридической психологии от 25.02.2020 , протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Горчакова Е.Б.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1577375905
Номер транзакции	00000000003113DA
Владелец	Горчакова Е.Б.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Горчакова Е.Б.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1577375905
Номер транзакции	00000000003113DB
Владелец	Горчакова Е.Б.

1. Цель и задачи практики

Целью практики является получение студентами первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи:

- обнаружить и сформулировать актуальную научную психологическую проблему, что способствует закреплению теоретических знаний;
- сформулировать исследовательские задачи и обозначить пути их решения;
- провести психологическое исследование и интерпретацию результатов, что способствует формированию и закреплению научно-исследовательских компетенций;
- обозначить на основе полученных результатов возможности просветительской деятельности среди населения по сформулированной проблеме.

2. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: Стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практики.

3. Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Общая трудоемкость

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
37.03.01 Психология	ЗФО	Бл2.В1.У.2	2	2	2 (недель)

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б.2.В.У.02) относится к вариативной части учебного плана (Блок 2 Практики) и является учебной дисциплиной, предшествующей производственным практикам и выполнению курсовых работ. Требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин, предшествующих практике, предусмотренных учебным планом по направлению 37.03.01 Психология.

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Иностранный язык модуль 3», «Общая психология», «Общий психологический практикум модуль 1», «Общий психологический практикум модуль 2». На данную практику опираются «Курсовое проектирование 1», «Курсовое проектирование 2», «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Профессиональный практикум».

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать

результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные в таблице 2.

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
37.03.01 «Психология» (Б-ПС)	ПК-2	Способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	Навыки:	отбора и применения психодиагностических методики, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией.
	ПК-4	Способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	Умения:	выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.
	ПК-6	Способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	Навыки:	постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности.
	ПК-7	Способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии	Навыки:	участия в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии.
	ПК-12	Способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества	Умения:	планировать проведение просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества.

6. Содержание практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице

3.1.

Таблица 3.1 – Содержание практики для студентов ОФО и ЗФО.

Этапы практики	Виды работ на практике, включая контактную и иные формы	Содержание и распределение бюджета времени по видам работ		Форма текущего контроля
		Основные действия	Кол-во часов	
1. Подготовительный	Организационное собрание и знакомство с организацией	- ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование рабочего графика (плана) практики с руководителем практики; - получение индивидуального задания на практику и согласование его с руководителем практики от организации.	10	Отметка в дневнике практики
2. Основной этап	Планирование и проведение психологического исследования, планирование просветительской деятельности	- на основе представлений о специфике психического функционирования человека с учетом различных факторов определение проблемного поля психологии для проведения актуального психологического исследования; - планирование научного психологического исследования, обозначение задач, отбор психологических методик, соответствующих контингенту респондентов; - проведение научного психологического исследования с помощью диагностических методов и с целью выявления специфики функционирования исследуемых групп и людей; - на основе полученных данных планирование просветительской деятельности среди населения с целью повышения психологической культуры общества.	50	Отметка в дневнике практики Отметка руководителя в отзыве

3. Заключительный	Подготовка и сдача отчета	Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета	12	Защита отчета по практике (ПА)
Всего часов:			72	

Тематика индивидуальных заданий на практику

Тематика индивидуального задания на учебную практику по получению профессиональных умений и навыков выбирается студентом самостоятельно, на основе собственных научных интересов, возможно, в соответствии с научными интересами руководителя практики или на основе запроса руководителя практики от профильной организации. Ниже представлены примерные темы индивидуального задания на практику с указанием возможных выборок исследования.

1. Уровень развития концентрации внимания (школьников, студентов, вахтенных военнослужащих, редакторов новостей и т.п.);
2. Уровень развития устойчивости внимания (старших дошкольников, школьников, студентов и т.п.);
3. Соотношение объема кратковременной и долговременной памяти (школьников, студентов и т.п.);
4. Объем оперативной памяти (школьников, студентов, водителей общественного транспорта и т.п.);
5. Соотношение абстрактного и конкретного мышления (школьников старших классов; студентов);
6. Уровень развития понятийного мышления (школьники, студенты);
7. Уровень коммуникативного контроля в общении (студенты социологических (работа с людьми) направлений подготовки, профессионалы в условиях частых межличностных контактов);
8. Уровень развития эмпатических способностей (студенты и профессионалы «помогающих» профессий);
9. Уровень развития коммуникативных и организаторских склонностей (школьники и профессионалы, чья будущая профессиональная или актуальная деятельность связана с частыми межличностными контактами и решением организаторских задач);
10. Акцентуации характера подростков (школьники);
11. Мотивация достижения и избегания неудач (школьники, студенты, работники различных организаций);
12. Уровень субъективного контроля (ответственности) (студенты, специалисты, работающие в условиях повышенной ответственности);
13. Суицидальное поведение подростков (школьники);
14. Типы мышления и уровень креативности (студенты и профессионалы, чья будущая и актуальная профессиональная деятельность связана с высокими требованиями к этим психологическим параметрам);
15. Отношение к здоровью (люди взрослых возрастов, люди, имеющие хронические заболевания);
16. Профессиональные предпочтения учащихся (школьники старших классов);
17. Уровень эмоционального выгорания (работники помогающих профессий со стажем работы);
18. Уровень профессионального стресса (сотрудники, работающие в напряженных и стрессовых условиях труда);
19. Уровень профессионального «выгорания» (работники «помогающих» профессий со стажем);
20. Уровень прокрастинации (студенты, сотрудники, имеющие жесткие сроки выполнения

- проектов);
21. Социально-психологический климат в коллективе (сотрудники отделов различных организаций, чья деятельность связана со слаженностью совместных усилий);
 22. Уровень профессиональной дезадаптации (сотрудники различных организаций и компаний, недавно принятых на работу);
 23. Структура ценностных ориентаций (студенты старших курсов, сотрудники различных предприятий и организаций);
 24. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях (сотрудники организаций и предприятий, чья деятельность связана с частыми конфликтными ситуациями);
 25. Мотивы профессиональной деятельности (сотрудники различных организаций и предприятий).

7. Формы отчётности по практике

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС.

Структура отчета:

1 Титульный лист, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015;

2 График (план) проведения практики, составленный руководителем практики от ВГУЭС, согласованный с руководителем практики от профильной организации (Приложение А к Фонду оценочных средств).

3 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем от ВГУЭС, содержащее задание и планируемые результаты практики, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение Б к Фонду оценочных средств).

4 Отзыв руководителя от профильной организации или ВГУЭС (от последнего, если практика проходила в структурных подразделениях ВГУЭС) (Приложение В к Фонду оценочных средств).

5 Дневник прохождения практики, подписанный студентом и руководителем практики от профильной организации (Приложение Г к Фонду оценочных средств).

6 Содержание.

7 Введение. Во введении производится обоснование актуальности выбранной темы, это своеобразный ответ на вопрос, почему необходимо проводить исследования в этой области, обозначение практической значимости результатов. Обозначена цель практики, задачи (этапы достижения цели), предмет исследования. Содержание этой части отчета демонстрирует сформированность у студентов навыков постановки профессиональных научно-исследовательских и практических задач. Объем введения 1 страница.

8 Основная часть. В ней описывается выбранная для исследования методика или методики с указанием психометрических характеристик и ответом на опрос о критериях выбора. Представлено описание процедуры эмпирического исследования и особенностей выборки (численности и других значимых факторов). Представлены обобщенные результаты исследования по группе, их первичная статистическая обработка и интерпретация, сделанная на их основе. Полученные результаты интерпретируются с учетом обозначенных факторов, обуславливающих специфику психологического функционирования людей или групп. Описано содержание просветительских мероприятий, в русле обозначенной проблемы и полученных результатов, их целевая аудитория. Возможна разбивка этой части отчета на параграфы. Объем 8-10 страниц.

9 Заключение. Содержит выводы, основанные на самоанализе проделанной работы. Объем заключения 1 страница.

11 Список использованных источников. Включает в себя перечень источников, действительно использованных при подготовке работы.

12 Приложения могут содержать сводные таблицы первичных данных.

8. Методические рекомендации по выполнению заданий практики и по подготовке отчёта по практике

Организация проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, осуществляется на основе договоров на практику и договоров о комплексном сотрудничестве (далее – договоров) университета с организациями, деятельность которых (или их подразделений) соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация), договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении студентов. Проект договора можно взять на сайте ВГУЭС по адресу: <http://cpo.vvsu.ru/pio/documents/>. Практика может быть проведена непосредственно в университете.

Студенты выбирают профильные организации для прохождения практики из перечня профильных организаций, составленного Региональным центром Старт-Карьера и кафедрами. Обучающийся может проходить все виды практик как в одной, так и в разных организациях. Со списком организаций можно ознакомиться на сайте ВГУЭС по адресу: <http://cpo.vvsu.ru/pio/places/>.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае студент представляет на кафедру заверенную копию трудовой книжки и должностной инструкции.

Для руководства практикой, проводимой в университете или в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, (далее - руководитель практики).

В профильной организации для руководства практикой из числа работников профильной организации выделяются ответственный за организацию практики и руководитель практики (далее - руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием срока прохождения практики, с указанием закрепления каждого обучающегося за университетом или профильной организацией, а также с указанием руководителя практики. Проект приказа формируется кафедрой до начала практики в соответствии с календарным учебным графиком.

На первом этапе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков руководитель практики:

- проводит организационное собрание по практике, доводит до сведения студентов цели и задачи, форму и сроки представления отчета о прохождении практики;
- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики (ФОС Приложение А);
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики (форма индивидуального задания для студента представлена в ФОС Приложение Б);
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в случае прохождения практики в университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель практики от профильной организации:

- организует практику обучающихся в соответствии с программой практики и заключенным договором на практику;
- создает необходимые условия для выполнения программы практики, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;
- взаимодействует с руководителем практики и согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студент обязан пройти практику в указанные календарным учебным графиком сроки. При подготовке к практике студент должен ознакомиться с программой практики, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики. В период прохождения практики студент обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, правила и нормы по охране труда, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия;
- собрать необходимые материалы для подготовки отчета о прохождении практики и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;
- своевременно представить руководителю практики формы отчетности о прохождении практики в соответствии с программой практики.

В период прохождения практики студент имеет право:

- обращаться к руководителю практики и руководителю практики от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики.

На последней неделе практики студент представляет руководителю практики и защищает отчет о прохождении практики. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в соответствии с программой практики с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Промежуточная аттестация по итогам учебной практики по получению профессиональных умений и навыков проводится в форме защиты отчета о прохождении практики перед руководителем практики или комиссией, состоящей из членов кафедры.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Основная литература

1. Дерманова И. Б. Дизайн психологического исследования: планирование и организация [Электронный ресурс] , 2018 - 116 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/693144>
2. Елисеев О. П. ПРАКТИКУМ ПО ПСИХОЛОГИИ ЛИЧНОСТИ 4-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] , 2019 - 390 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/praktikum-po-psihologii-lichnosti-436456>
3. Когнитивная психология : практикум [Электронный ресурс] , 2017 - 120 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/642424>
4. Рамендик Д. М. ОБЩАЯ ПСИХОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата [Электронный ресурс] , 2019 - 274 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/obschaya-psihologiya-i-psihologicheskij-praktikum-434160>
5. Толочек В. А. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. МЕТОДИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОТБОРА. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] , 2019 - 186 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/psihologicheskoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-metodiki-professionalnogo-otbora-441946>

10.2 Дополнительная литература

1. Зайцева Ю.Е. Общий психологический практикум: личность : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Санкт-Петербургский государственный университет , 2017 - 96 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=330909>
2. Психодиагностика личности: избранные психологические методики и тесты [Электронный ресурс] , 2013 - 246 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314057>
3. Селезнева Е.В. ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ. Учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] , 2018 - 373 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/psihologiya-upravleniya-413178>
4. Шаповаленко И. В. ПСИХОЛОГИЯ РАЗВИТИЯ И ВОЗРАСТНАЯ ПСИХОЛОГИЯ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] , 2019 - 457 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/psihologiya-razvitiya-i-vozrastnaya-psihologiya-445354>

10.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
2. Психологическая библиотека - <http://www.psychology.ru>
3. Психологическая библиотека PSYLIB - <http://psylib.org.ua/books/>
4. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>
5. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа:

<https://znanium.com/>

6. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>

7. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

8. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>

9. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Основное оборудование:

- Проектор
- Доска аудиторная ДА-8МЦ
- Ноутбук SONY VPC-YP2Y1K
- Экран настенный рулонный

Программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Professional 9.0 Russian
- Adobe Flash Player
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian
- Microsoft Windows Professional 7 Russian